

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

कार्यालयीन सेवा व कालावधी

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल (कार्यालयीन कामाचे दिवस)	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक
१.	सेवानिवृत्ती, उपदान सेवा	सेवा निवृत्ती वेतन दिनांकास अंतिम कार्यवाही	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
२.	भनिनि परतावा/नापरतावा, भनिनि क्रमांक देणे, खाते वर्ग करणे	त्रुटी पूर्ण केल्याचा अंतिम दिनांकापासून १५ दिवस	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
३.	अर्जित रजा प्रमाणित करून निकाली काढणे	त्रुटी पूर्ण केल्याचा अंतिम दिनांकापासून १५ दिवस	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
४.	वैद्यकीय अग्रिम प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, देयके सादर करणे	अग्रिम तात्काळ, त्रुटी पूर्ण केल्याचा अंतिम दिनांकापासून १५ दिवस	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
५.	भरतीसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे, वैयक्तिक मान्यता देणे	त्रुटी पूर्ण केल्याचा अंतिम दिनांकापासून ६० दिवस	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
६.	आस्थापना विषयक कार्यवाही		संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
	१.सेवाज्येष्ठता यादी	दरवर्षी जानेवारी मध्ये	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
	२.बदल्या	एप्रिल/मे नियतकालिक	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
	३.विभागीय पदोन्नती समिती बैठक	सप्टेंबर	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
	४.भरती प्रक्रिया, सरळसेवा	ऑक्टोबर ते डिसेंबर	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
७.	महाविद्यालयास महाविद्यालय अनुदानावर असल्याचे प्रमाणपत्र, शासन प्रतिनिधी देणे	त्रुटी पूर्ण केल्याचा अंतिम दिनांकापासून १५ दिवस	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
८.	अनुकंपासाठी प्रतीक्षा सूचित नाव समावेश करणे/मान्यतेसाठी प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे	त्रुटी पूर्ण केल्याचा अंतिम दिनांकापासून १५ दिवस	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
९.	वेतन देयके पारीत करणे	दरमहा	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३
१०.	सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्तीचे अर्ज मागविणे व वितरण	केंद्र शासन व राज्य शासन यांनी केलेल्या मुदतीनुसार	संबंधित प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्र.अधिकारी/कर्मचारी	सहसंचालक (उ.शि.) ०७१२ २५६१७१३

या कार्यालयास सन १९९४ मध्ये विभागांतर्गत ४ शासकीय संस्था, २ शासकीय महाविद्यालये, २ ईबीसी मुलांचे वसतीगृहे, १ विद्यापीठ व १० कला, वाणिज्य, विज्ञान विधी व शिक्षणशास्त्र अनुदानित महाविद्यालयासाठी पदे मंजूर करण्यात आलेली होती. सद्यस्थितीत विभागांतर्गत सहा जिल्हामध्ये ४ शासकीय संस्था, २ शासकीय महाविद्यालये, २ ईबीसी मुलांचे वसतीगृहे, ४ विद्यापीठे, १९० अनुदानित महाविद्यालये व ४४९ कायम विना अनुदानित कला, वाणिज्य, विज्ञान विधी व शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये अंतर्भूत असून सदर मानकामध्ये नमुद केलेला कालावधी अपु-या मनुष्यबळाच्या आधारे जादा वेळ होणेही अपेक्षित आहे.